

**ARBEJDSGANG I KMD ELEV:  
TILFØJ PLEJEFORÆLDER,  
KONTAKTPERSON M.M.**

meebook.com

**ARBEJDSGANG I KMD ELEV:**

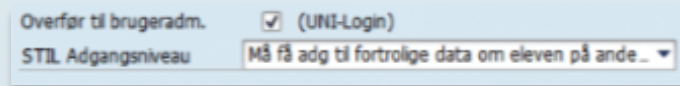
## TILFØJ KONTAKTPERSON, PLEJEFORÆLDER M.M.

Sådan tilknytter du plejeforældre, kontaktpersoner mm. i KMD Elev.

Nedenstående arbejdsgang virker i KMD Elev. Oplever du problemer vedoprettelsen, skal du kontakte KMD Elevs support.

### SÅDAN TILKNYTTER DU PLEJEFORÆLDRE, KONTAKTPERSONER M.M. I KMD ELEV.

1. Gå i KMD Elev.
2. Vælg barnet.
3. Vælg fanebladet "Familie" og vælg ny "Type/relation".
4. Opret her plejeforældrene med angivelse af CPR-nummer og div. andre kontaktoplysninger.
5. Sæt flueben i flg. to punkter, som giver adgang til hhv.
  - Aula (overfør til brugeradm.)
  - Meebook (STIL adgangsniveau) HUSK at ændre STIL adgangsniveau til: **"MÅ få adgang til fortrolige data.."**



6. Efter en nats kørsel virker adgangen herefter, således at kontaktpersonen/værge/plejeforældre nu kan logge på Meebook med sit UNI-login.