

OPRET HOLD I MEEBOOK

meebook.com

OPRET HOLD I MEEBOOK

INDHOLD

KLASSE ELLER EGET HOLD?

OM STAMKLASSER

HENT KLASSE

OPRET EGET HOLD

HENT ELLER TILFØJ ELEVER TIL DIT HOLD

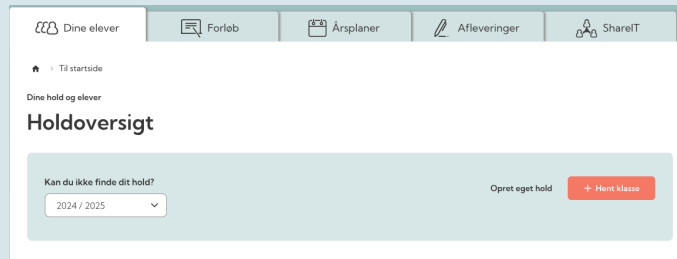
FRA KLASSE TIL EGET HOLD VED NYT SKOLEÅR

OVERSIGT OVER HOLD OG KLASSER

SLET ET HOLD

KLASSE ELLER EGET HOLD?

Under fanen 'Dine elever' har du øverst i højre hjørne to muligheder: Enten at hente en klasse eller at oprette et hold, du selv sammensætter.



'Eget hold' er en gruppe af elever, som du selv sammensætter, hvis du har brug for et hold, der er større eller mindre end en stamklasse (fx sproghold, valghold eller årgangshold). Du skal selv sørge for at tilføje nye elever til holdet.

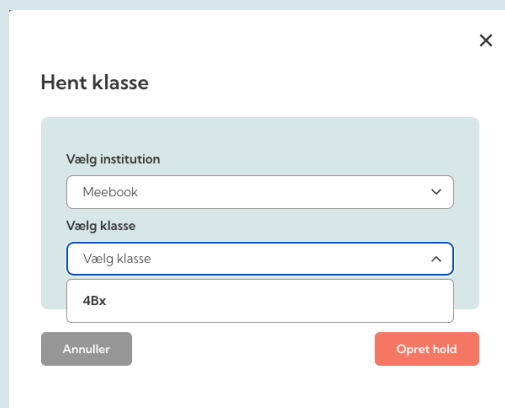
OM STAMKLASSER

Stamklasser synkroniseres med STIL og er markeret med et kronesymbol ud for holdets navn. Klassens navn synkroniseres med STIL's database, og du kan derfor ikke ændre det.

Kommer der en ny elev i klassen, opdateres stamholdet automatisk. Du kan tilføje en midlertidig elev til dit stamhold, hvis du har brug for det.

HENT KLASSE

Når du vælger 'Hent klasse', får du en liste med alle stamklasser, der findes på din institution.



Vælg 'Opret hold' for at hente klassen. Klassen fremgår nu på din holdoversigt for indeværende skoleår, og du kan oprette årsplaner til dette hold.

Har du allerede hentet stamklassen én gang, vil den ikke være at finde på listen igen.

OPRET EGET HOLD

Når du vælger 'Opret eget hold' skal du give holdet et navn og vælge skoleår.



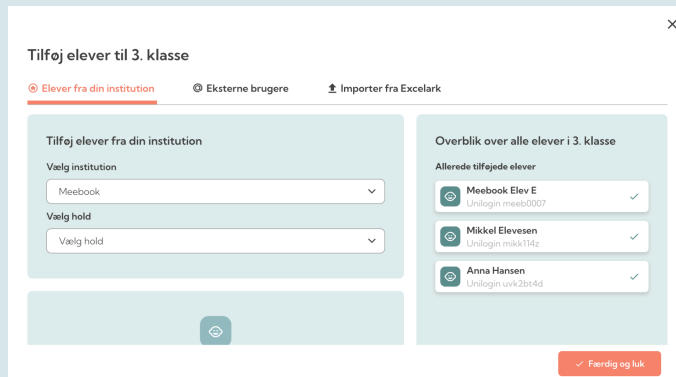
Hvis du vil ændre holdets navn, klikker du på 'Rediger hold'. Ønsker du at ændre skoleåret, vælger du det ønskede skoleår ved også at klikke på 'Rediger hold'. Herefter trykker du 'Opdater hold', og dine ændringer er gemt.

HENT ELLER TILFØJ ELEVER TIL DIT HOLD

Åbn det hold, hvor elever skal tilføjes.

Vælg 'Tilføj elever' for at udvælge elever fra andre hold/klasser på din institution eller for at se evt. nye elever på dit valg- eller sproghold.

Under 'Tilføj elever' kan du tilføje elever fra din institution. Her kan du tilføje elever fra stamklasser ved at trykke på 'Vælg hold', hvor du på højre side kan se, hvilke elever der allerede er på dit hold, og nederst kan du se hvilke elever fra stamklassen, der endnu ikke er på holdet. Du kan også søge på elever fra stamklassen, eller trykke 'Tilføj alle elever', for at tilføje alle elever, der endnu ikke er på dit hold.



FRA KLASSE TIL EGET HOLD VED NYT SKOLEÅR

Ved overgangen til et nyt skoleår, hvor klasserne rulles i det elevadministrative system, omdannes stamklasserne i Meebook til dit eget hold. Det betyder, at kronen forsvinder, fordi stamklassen ikke synkroniseres med STIL's database. Eleverne på holdet fortsat være de samme.

Du kan sagtens arbejde videre på holdet, men skal blot huske på, at du selv skal tilføje evt. nye elever til dit hold.

Husk også at omdøbe holdet, fx fra 2B 24/25 til 3B 25/26 og flytte holdet til det nye skoleår.

OVERSIGT OVER HOLD OG KLASSER

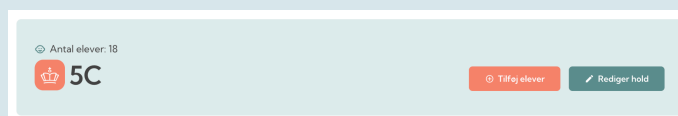
I fanen 'Dine elever' finder du en samlet oversigt over dine hold og klasser for indeværende skoleår. Ønsker du at tilgå tidligere eller fremtidige hold, kan du benytte rullemenuen til at skifte skoleår.

Nav	Antal elever	Skoleår
2024 / 2025		
2023 / 2024		
2022 / 2023	1	2024 / 2025
2021 / 2022		
SB 2020 / 2021	20	2024 / 2025
Tysk gruppe 2	0	2024 / 2025

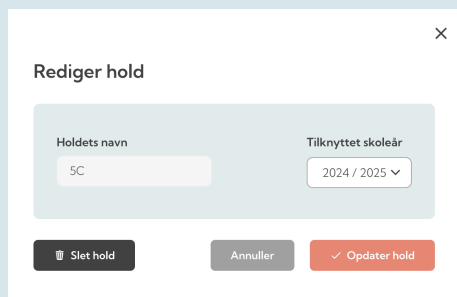
Du kan vælge 'Vis alle', hvis du vil have et samlet overblik over alle dine hold.

SLET ET HOLD

Du skal åbne det hold, du ønsker at slette. Tryk på 'Rediger hold'.



Herefter kan du vælge at slette det pågældende hold.



Data, der er tilknyttet holdet, fjernes, når du sletter holdet. Derfor skal du bekræfte sletningen ved at indtaste holdets navn i feltet – uden anførselstegn omkring.

Når du har indtastet holdets navn korrekt, bliver knappen "Slet hold" rød og dermed aktiv, og du kan slette dit hold.

