

**ARBEJDSGANG I TEA:
TILFØJ PLEJEFORÆLDER,
KONTAKTPERSON M.M.**

ARBEJDSGANG I TEA: TILFØJ PLEJEFORÆLDRE, KONTAKTPERSON M.M.

Sådan tilknytter du plejeforældre, kontaktpersoner mm. i TEA.

Nedenstående arbejdsgang virker i TEA. Oplever du problemer ved oprettelsen, skal du kontakte TEA's support.

SÅDAN TILKNYTTER DU PLEJEFORÆLDRE, KONTAKTPERSONER M.M. I TEA.

Under 'UNI-login' skal personen have fuld adgang, hvis han/hun skal kunne logge ind i Meebook.

Der skal også være krydset af i 'Webadgang til eleven'.

Efter en dag eller to vil de officielt tilknyttede personer kunne logge ind i Meebook som forældre via uni-login.

<input type="checkbox"/>	Hemmelig telefonnummer på lister
<input checked="" type="checkbox"/>	Modtager post fra skolen
<input type="checkbox"/>	Medtages på udskrift
<input checked="" type="checkbox"/>	Medtages på stamkort
<input checked="" type="checkbox"/>	Webadgang til eleven
<input type="checkbox"/>	Forældremyndighed
<input type="checkbox"/>	Forælder
Relationstekst	<input type="text" value="Plejemor"/>
Kommentar Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger	<input type="text"/>
UNI-Login	
Overfør som	<input type="text" value="Anden"/>
Adgangsniveau	<input type="text" value="Fuld (adgang)"/>