

UGEPLANER FOR VIKARER

UGEPLANER FOR VIKARER

INDHOLD

GIV NEM ADGANG TIL UGEPLANER FOR VIKARER

SÅDAN SER VIKARERNE UGEPLANER

GIV VIKARERNE BEDRE INDBLIK MED VIKARMODULET

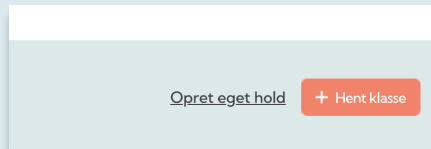
GIV NEM ADGANG TIL UGEPLANER FOR VIKARER

Hvis jeres vikarer har adgang til en årsplan, får de nem og hurtig adgang til alle ugeplaner for skolens klasser.

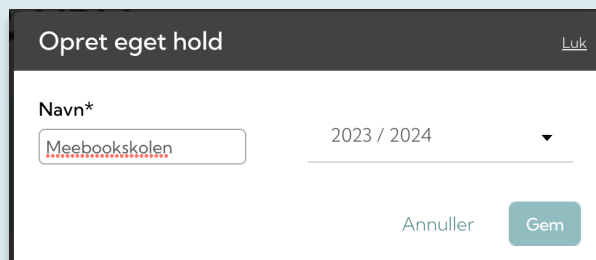
Følg nedenstående guide for at gøre det nemt for skolens vikarer at finde ugeplanerne.

Log ind som pædagogisk personale.

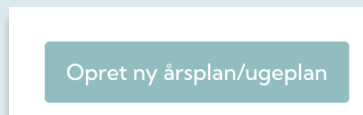
Gå i fanen 'Dine elever'. Her vælger du 'Opret eget hold'.



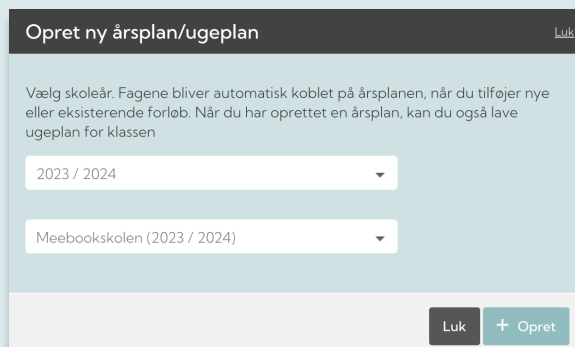
Giv holdet et navn, fx skolens navn. Tryk 'Gem'.

A screenshot of a form titled 'Opret eget hold'. It has a 'Luk' link in the top right. The form contains a 'Navn*' label, a text input field with 'Meebookskolen', and a dropdown menu with '2023 / 2024'. At the bottom are 'Annuller' and 'Gem' buttons.

Klik nu på fanen 'Års-/ugeplaner'. Her vælger du 'Opret ny årsplan'.



Vælg holdet, du netop har oprettet, og det rigtige skoleår. Tryk 'Opret'.

A screenshot of a form titled 'Opret ny årsplan/ugeplan'. It has a 'Luk' link in the top right. Below the title is a paragraph of instructions: 'Vælg skoleår. Fagene bliver automatisk koblet på årsplanen, når du tilføjer nye eller eksisterende forløb. Når du har oprettet en årsplan, kan du også lave ugeplan for klassen'. There are two dropdown menus: the first is set to '2023 / 2024' and the second is set to 'Meebookskolen (2023 / 2024)'. At the bottom are 'Luk' and '+ Opret' buttons.

Nu åbner den årsplan, du netop har oprettet.

I højre hjørne finder du muligheden for at tilføje kollegaer.

Tilføj kollega 

Her vælger du i dropdown-menuen alle de vikarer, der skal kunne se ugeplaner.

Rediger medforfatter Luk

Tilføj kollega

Indtast UNI-id på underviser eller Brugere på din institution...

Tilføj med email Brugere på din institution... Tilføj medforfatter

Medforfattere og rettigheder

Ingen medforfatter på denne årsplan endnu

Luk

For hver kollega skal du trykke 'Tilføj medforfatter'.

Tilføj medforfatter

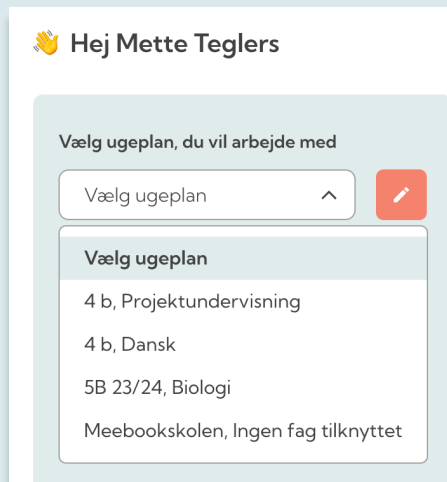
På den enkelte vikar skal du krydse ugeplanen af.

Medforfattere og rettigheder					
NAVN	ROLLE	FAGLIG STATUS	UGEPLAN	ALLE FORLØB	SLET
Frederikke Bjerg Larsen <small>Vis forløbsoversigt</small>	Medforfatter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	X
Cecilie Marie Hallund Nielsen <small>Vis forløbsoversigt</small>	Medforfatter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	X

Kommer der nye vikarer i løbet af skoleåret, går du ind i denne årsplan og tilføjer dem som ovenfor.

SÅDAN SER VIKARERNE UGEPLANER

Vikaren skal logge ind i Meebook som pædagogisk personale. På startsiden finder man adgangen til ugeplanerne.



Hej Mette Teglers

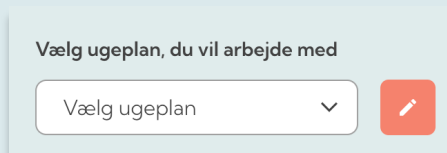
Vælg ugeplan, du vil arbejde med

Vælg ugeplan ^

Vælg ugeplan


- 4 b, Projektundervisning
- 4 b, Dansk
- 5B 23/24, Biologi
- Meebookskolen, Ingen fag tilknyttet

Åbn ugevisningen ved at klikke på blyanten.

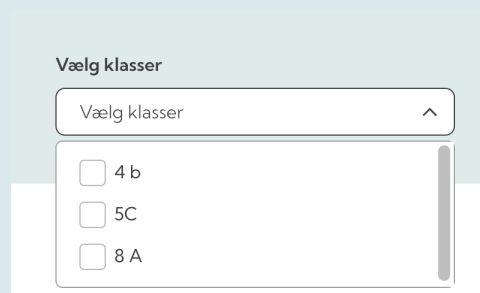


Vælg ugeplan, du vil arbejde med

Vælg ugeplan v



I bunden af vinduet til højre kan man vælge, hvilke klasser, man ønsker at se ugeplaner for.



Vælg klasser

Vælg klasser ^

- 4 b
- 5C
- 8 A

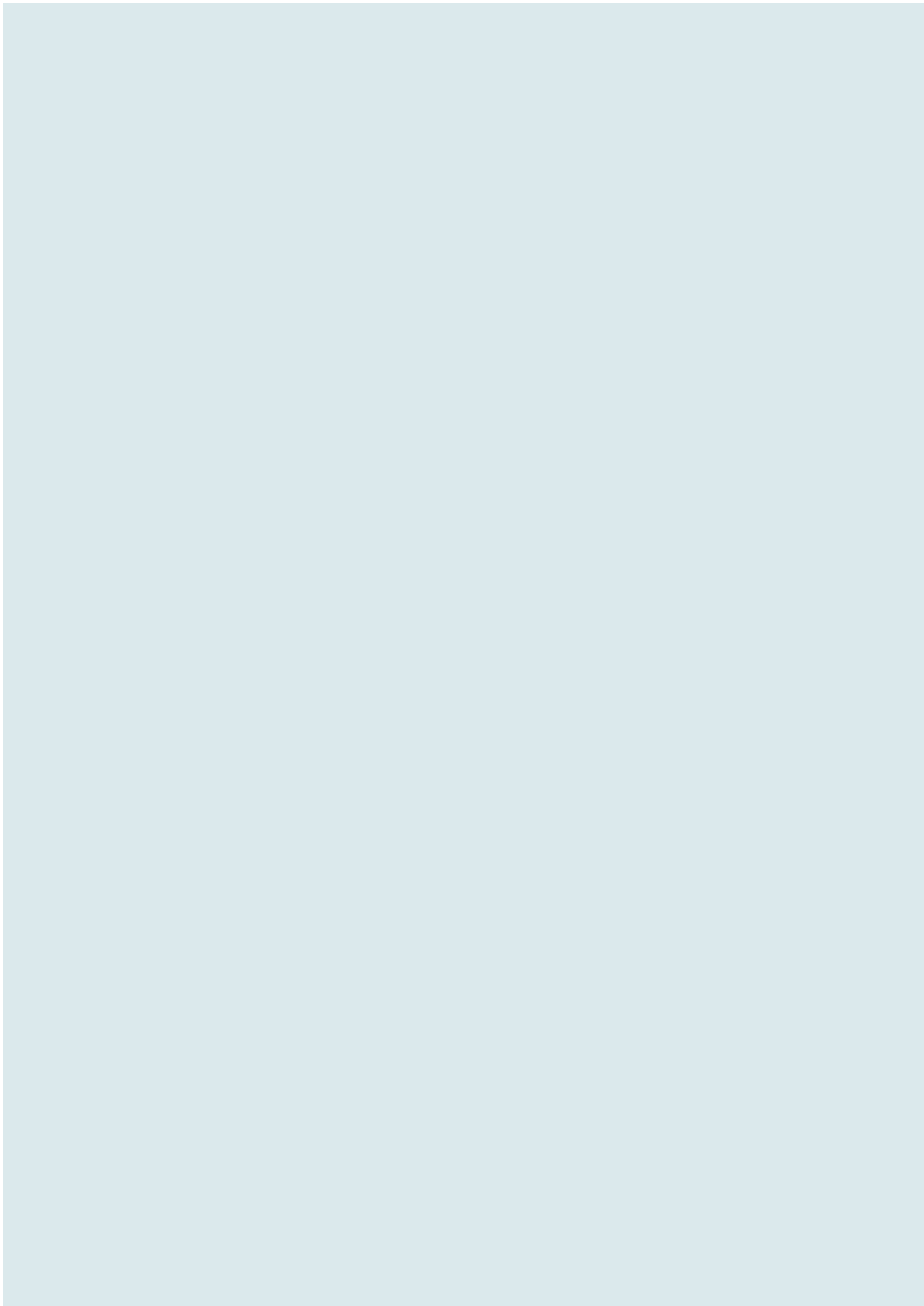
Man kan se ugeplaner for alle skolens klasser ved at vælge de forskellige klasser. Visningen åbner nedenfor, når man klikker klasserne af.

Her åbner ugevisningen af ugeplanerne for de valgte klasser.



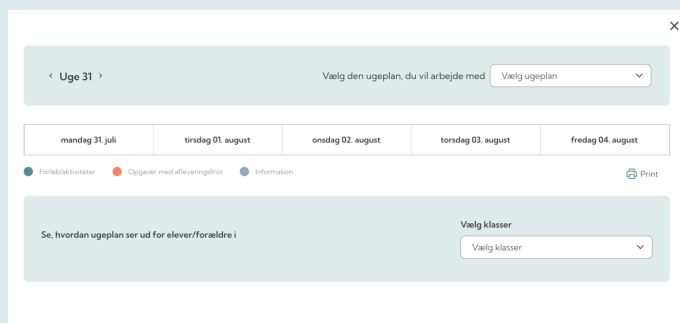
Sådan ser samlet ugeplan ud for elever/forældre i 5C

mandag 31. juli	tirsdag 01. august	onsdag 02. august	torsdag 03. august	fredag 04. august
	Refleksioner			
	LEKTIE: Opgaver til analyse 1. Dit førstehåndsindtryk			
	Hvad forestiller billede v			



GIV ENDNU BEDRE INDBLIK MED VIKARMODULET

Skal vikaren have adgang til lærernes forløb, kan I bruge vores vikarmodul via ledelsesadgangen. [Se vores videoguide til vikarmodulet](#), [se visningen for vikarer](#) eller [find klikguiden her](#).



The screenshot shows a user interface for selecting a week and classes. At the top, there is a dropdown menu for 'Uge 31' and a label 'Vælg den ugeplan, du vil arbejde med' followed by another dropdown menu 'Vælg ugeplan'. Below this is a horizontal navigation bar with five tabs: 'mandag 31. juli', 'tirsdag 01. august', 'onsdag 02. august', 'torsdag 03. august', and 'fredag 04. august'. Under the tabs are three legend items: 'Forløbsaktiviteter' (green dot), 'Opgaver med afleveringsfrist' (red dot), and 'Information' (blue dot). A 'Print' icon is on the right. The main content area has a label 'Se, hvordan ugeplan ser ud for elever/forældre i' and a dropdown menu 'Vælg klasser' with the text 'Vælg klasser' below it.